校内小型维修申请（督办）单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 报修时间 |  年 月 日 |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 维修地点 |  |
| 维修内容 |  |
| 申请部门负责人意见 | 后勤保障处负责人意见 |
| 签章： 年 月 日 | 签章： 年 月 日 |
| 工作任务完成情况 |  承办科室负责人签章 年 月 日 |
| 申请部门反馈意见 |  签章  年 月 日 |
| 监督科意见 |  签章  年 月 日 |