校内小型维修申请（督办）单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 报修时间 | | 年 月 日 |
| 联系人 |  | 联系电话 | |  |
| 维修地点 |  | | | |
| 维修内容 |  | | | |
| 申请部门负责人意见 | | | 后勤保障处负责人意见 | |
| 签章：  年 月 日 | | | 签章：  年 月 日 | |
| 工作任务完成  情况 | 承办科室负责人签章  年 月 日 | | | |
| 申请部门反馈  意见 | 签章  年 月 日 | | | |
| 监督科意见 | 签章  年 月 日 | | | |