**西北政法大学办公固定电话业务办理单**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | | | |
| 经办人 |  | | 联系电话 |  |
| 申请原因 |  | | | | |
| 使用科室 |  | | | | |
| 使用地址 | 校区 楼 室 | | | | |
| 申请业务 | 安装新机（ ）移机（ ）拆机销号（ ）故障报修( ) | | | | |
| 开通权限 | 内网（ ）市话（ ）国内长途（ ） | | | | |
| 使用部门负责人意见及印签 | | | 后勤保障处负责人意见及印签 | | |
|  | | |  | | |